

Zertifizierungsantrag

Erstantrag Rezertifizierung

Änderung von Vertragspartnerdaten

1. Vertragspartner (bitte ankreuzen)

selbstständig

angestellt

bitte nicht vergessen!

Angabe Stand Zertifizierungsbedingungen

(siehe Fußzeile allg. Informationen z. B. 02/18)

(entfällt bei Antrag auf Rezertifizierung)

2. Angaben zur Person

2.1 Persönliche Daten

Name:

Vorname:

Titel, akadem. Grad:

Geburtsdatum:

2.2 Wohnort

Straße:

PLZ u. Ort:

Tel.:

Fax:

Mobiltelefon:

Email:

2.3 Arbeitsort

Firmenname:

Straße:

PLZ u. Ort:

Tel.:

Fax:

Mobiltelefon:

Email:

2.4 Angaben zum Arbeitgeber (soweit nicht selbstständig)

Firmenname:

Ansprechpartner bzw. Geschäftsführung:

Straße:

PLZ u. Ort:

Tel.:

Fax:

3. Rechnungsanschrift

Firmenname:

Ansprechpartner bzw. Geschäftsführung:

Straße:

PLZ u. Ort:

Tel.:

Fax:

Zertifizierungsantrag

4. Zertifizierungsgebiet, für das die Zertifizierung/Rezertifizierung beantragt wird

Sachverständiger Kfz-Schäden und -Bewertung Sonstiges

5. Mitgliedschaft in einem Sachverständigenverband

ja, im

nein

6. Antragstellung (früher oder aktuell) auf öffentliche Bestellung, Anerkennung in einem Verband, Zertifizierung bei einer anderen Institution?

ja, bei Zeitpunkt:

nein

bei vorhandener öffentlicher Bestellung, bitte folgende Angaben:

Bestellungskörperschaft:

Bestellung seit wann:

für welches Sachgebiet:

Bestellung befristet: ja nein

wenn ja, bis wann:

7. Schulbildung (nur bei Erstzertifizierung auszufüllen)

.....

.....

8. Fachausbildung (nur bei Erstzertifizierung auszufüllen)

Art und Ort der Studienanstalt(en), Ausbildungsstelle(n):

Fachrichtung der Ausbildung:

Art des Abschlusses (Dipl.-Prüfung, Meister, Bachelor, Master, etc.):

9. Berufserfahrung, Sachverständigentätigkeit (nur bei Erstzertifizierung auszufüllen)

Berufliche Tätigkeiten (ohne Sachverständigentätigkeit)

von: bis:

von: bis:

von: bis:

Angaben zur Sachverständigentätigkeit

von: bis:

von: bis:

von: bis:

von: bis:

Zertifizierungsantrag

10. Erstzertifizierung/Rezertifizierung

Für die Prüfung des Antrages und die Antragsbearbeitung bei Erstzertifizierung bzw. Rezertifizierung sind Entgelte gemäß der jeweils aktuellen Preisliste Zertifizierung für Sachverständige des jeweils beantragten Bereichs zu entrichten.

11. Erklärungen des Antragstellers

Hiermit beantrage ich die Zertifizierung/Rezertifizierung als Sachverständiger im unter Punkt 4. des Antrages genannten Bereich. Mir sind die Vertragsbedingungen des Zertifizierungsvertrages und die Zertifizierungsbedingungen inkl. der Datenschutzhinweise bekannt. Mir ist weiterhin bekannt, dass Verletzungen gegen diese Bedingungen und Regeln (inklusive der Verpflichtung, nicht an Täuschungs- und Betrugsversuchen teilzunehmen und vertrauliche Prüfungsmaterialien weiter zu geben) dazu führen können, dass die Zertifizierung/Rezertifizierung nicht erteilt oder eine erteilte Zertifizierung/Rezertifizierung widerrufen wird.

Ich versichere, dass

- : ich in geordneten Wirtschaftsverhältnissen lebe, unbescholten und nicht vorbestraft bin, die Zertifizierungsbedingungen einhalte und insbesondere die Grundsätze der Gewissenhaftigkeit, der Unabhängigkeit und der Unparteilichkeit bei meiner Aufgabenerfüllung beachten werde.
- : die Angaben im Antrag vollständig und richtig sind und ich weiß, dass unwahre und unvollständige Angaben auch nach Zertifizierung/Rezertifizierung zur Auflösung des Zertifizierungsvertrages führen können.
- : ich über die für die ordnungsgemäße Ausübung meiner Tätigkeit erforderlichen Einrichtungen verfüge oder Zugang zu diesen habe.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die IfS GmbH für Sachverständige berechtigt ist, bei Dritten über mich Auskünfte einzuholen.

Unterschrift

Ort und Datum

12. Erklärung des Arbeitgebers

Wir bestätigen die Richtigkeit der vom Antragsteller im Antrag auf Zertifizierung/Rezertifizierung gemachten Angaben sowie der dazu beigefügten Unterlagen.

Als Arbeitgeber des/der Antragstellers/in erklären wir, dass

- : die/der Antragsteller/in die Sachverständigentätigkeit fachlich weisungsfrei ausübt,
- : die von dem/der Antragsteller/in gefertigten Sachverständigenleistungen von ihm/ihr selbst unterschrieben und mit seinem/ihrer Stempel versehen werden,
- : wir der Zertifizierung/Rezertifizierung des/der Antragstellers/in zustimmen und die dafür anfallenden Entgelte gemäß des jeweils gültigen Preisverzeichnisses übernehmen,
- : wir den/die Antragsteller/in ermächtigen, die im Rahmen der Zertifizierung und nach den Zertifizierungsbedingungen zu erteilenden Informationen gegenüber der Zertifizierungsstelle zu erbringen,
- : zur Zeit kein Aufsichtsverfahren gegen den/die Sachverständige(n) anhängig ist,
- : keine anderen Gründe (z. B. vorliegende berechtigte Beschwerden, unzureichende Fort- und Weiterbildung) vorliegen, die gegen eine Zertifizierung des/der antragstellenden Sachverständigen durch die Zertifizierungsstelle sprechen könnten.

Unterschrift und Firmenstempel des Arbeitgebers

Ort und Datum

Zertifizierungsantrag

13. Einzureichende Unterlagen (nur bei Erstzertifizierung)

(bitte ankreuzen, welche Unterlagen dem Antrag beigelegt wurden)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Examina, Diplome, Abschlüsse, detaillierter und aussagefähiger tabellarischer Lebenslauf (insbesondere berufliche Tätigkeiten) | <input type="checkbox"/> Nachweise der beruflichen Tätigkeit (wie z. B. Arbeitgeberbestätigungen, Referenzen, Liste erstellter Sachverständigenleistungen) |
| <input type="checkbox"/> Polizeiliches Führungszeugnis | <input type="checkbox"/> Zertifizierungs- und Schiedsvertrag (bitte Verträge ausfüllen und unterzeichnen) |
| <input type="checkbox"/> Nachweis über eine Berufshaftpflichtversicherung für die Sachverständigentätigkeit (als Angestellter reicht die Police des Arbeitgebers, sofern bereits mehrere Personen Ihrer Firma Kunde unserer Zertifizierung sind, liegt uns der Nachweis bereits vor) | <input type="checkbox"/> Angabe der ungefähren Anzahl erstellter Gutachten pro Jahr (Angabe nach Anzahl der Gutachten ggf. für Gericht bzw. Privatgutachten) |
| <input type="checkbox"/> ggf. Anstellungsvertrag | <input type="checkbox"/> zwei aktuelle Passfotos |
| <input type="checkbox"/> ggf. Bestellsurkunde | <input type="checkbox"/> Gutachten/Prüfberichte/andere Sachverständigenleistungen entsprechend Zertifizierungsbedingungen |
| <input type="checkbox"/> Führerscheinkopie (sofern gefordert) | <input type="checkbox"/> Sonstige Nachweise |

14. Berücksichtigung spezieller Bedürfnisse

Bei der Teilnahme an der Prüfung zur Erst-/Rezertifizierung bitte ich um Berücksichtigung folgender spezieller Bedürfnisse:

15. Sonstige geforderte Unterlagen bzw. Angaben für bestimmte Zertifizierungsgebiete:

(nur bei Erstzertifizierung)

15.1 Für den Bereich Kfz-Schäden und -Bewertung

Der Antragsteller hat den einzureichenden Antragsunterlagen mindestens fünf selbstverfasste Gutachten beizufügen, wenn möglich als pdf-Datei (max. 1 MB pro Datei). Es müssen drei Schadengutachten, ein technisches Gutachten und ein Gutachten bzw. eine sonstige Sachverständigenleistung nach eigener Wahl eingereicht werden.